



Tekst ujednoczony z dnia 22.01.2016 r.

Regulamin uczestnictwa w studiach podyplomowych przedstawicieli kadry zarządczej sądownictwa powszechnego, realizowanych w ramach projektu „Nowoczesne metody zarządzania sądami (wdrożenie)” współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego

§ 1

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

MS - Ministerstwo Sprawiedliwości,

Beneficjent Projektu – Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości MS,

Zespół Projektowy – Zespół ds. Projektów Finansowanych z Funduszy Pomocowych DSO MS,

Studia podyplomowe – studia realizowane przez uczelnię publiczną lub uczelnię niepubliczną w rozumieniu art. 2 pkt. 2-3 oraz 11-13 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. o szkolnictwie wyższym (*Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.*),

Uczestnik studiów – osoba zatrudniona w sądzie powszechnym na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania lub sędzia sądu powszechnego w rozumieniu art. 1 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (*Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.*).

§ 2

1. Regulamin określa zasady refundacji kosztów uczestnictwa w studiach podyplomowych przeznaczonych dla przedstawicieli kadry zarządczej w sądownictwie powszechnym, realizowanych w ramach projektu „Nowoczesne metody zarządzania sądami (wdrożenie)”.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach Programu Operacyjnego „Budowanie potencjału instytucjonalnego i współpraca w obszarze wymiaru sprawiedliwości / Poprawa skuteczności wymiaru sprawiedliwości”.
3. Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem, o którym mowa w ust. 4 w trakcie trwania działania „Studia podyplomowe” w okresie 1 października 2014 roku – 29 lutego 2016 r. Beneficjent będzie dokonywał refundacji kosztów studiów podyplomowych w terminie do dnia 15 kwietnia 2016 r.
4. Beneficjent Projektu zobowiązuje się do refundacji kosztów studiów podyplomowych poniesionych przez uczestnika studiów podyplomowych, spełniającego warunki o których mowa w § 3, do wysokości nie przekraczającej kwoty 5 000,00 tysięcy złotych brutto. W przypadku konieczności poniesienia kosztów studiów podyplomowych w wysokości przekraczającej kwotę 5 000,00 złotych brutto, ponosi je uczestnik studiów.



5. Beneficjent Projektu zastrzega, że refundacja kosztów studiów będzie udzielana do wysokości kwoty przewidzianej na realizację zadania w budżecie projektu (tj. do kwoty 2 560 000,00 złotych brutto).
6. Beneficjent Projektu dokona, po dostarczeniu przez uczestnika studiów podyplomowych zaświadczenia (dyplomu) ukończenia studiów, zwrotu kosztów poniesionych studiów, na podstawie faktury VAT wystawionej przez uczelnię, zawierającej wysokość opłaty za studia, nie przekraczającej kwoty, o której mowa w ust. 4, w terminie 45 dni od dnia dostarczenia zaświadczenia (dyplomu) ukończenia studiów i prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 3

1. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązuje się do podnoszenia kwalifikacji zawodowych i umiejętności zawodowych niezbędnych do profesjonalnego wykonywania zadań na zajmowanym stanowisku i związanych z realizowaniem obowiązków zawodowych. W tym celu bierze udział w studiach podyplomowych, których zakres merytoryczny ujęty jest w **Załączniku Nr 1** do Regulaminu. **Załącznik Nr 1** określa zakres merytoryczny studiów, ich program oraz szczegółowe zasady ubiegania się o refundację kosztów studiów przez uczestników.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie i refundacji studiów jest:
 - 1) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, zaakceptowanie jego treści i przestrzeganie jego postanowień,
 - 2) dostarczenie do Zespołu Projektowego w terminie wskazanym w pkt. 5), z zastrzeżeniem postanowień ust.3, niezbędnych dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) formularz zgłoszenia (**Zał. 2**),
 - b) deklaracja uczestnictwa w projekcie (**Zał. 3**),
 - c) zaświadczenie o zatrudnieniu (**Zał. 4a**) lub informacja o dacie powołania na stanowisko sędziego, dyrektora sądu, kuratora okręgowego, mianowania referendarzem sądowym, kuratorem zawodowym (**Zał. 4b**),
 - d) oświadczenie uczestnika projektu (**Zał. 5**),
 - e) informacja o uczelni publicznej lub uczelni niepublicznej wraz z programem studiów podyplomowych (**Zał. 6**),
 - f) wniosek o refundację kosztów studiów podyplomowych (**Zał. 7**),
 - 3) rozpoczęcie studiów nie wcześniej niż dnia 1 października 2014 r.,
 - 4) dostarczenie do Zespołu Projektowego prawidłowo wystawionej przez właściwą uczelnię publiczną lub uczelnię niepubliczną faktury VAT oraz zaświadczenia (dyplomu) ukończenia studiów,
 - 5) Beneficjent Projektu będzie przyjmował dokumenty, będące podstawą do refundacji kosztów studiów, w okresie od dnia 1 marca 2015 roku do dnia 15 marca 2016 r.



3. Beneficjent zastrzega, że w pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski osób, które do dnia 31 listopada 2014 r. dokonują wyboru studiów, dokonają opłaty za studia i prześlą drogą elektroniczną na wskazany na stronie internetowej projektu adres e-mail, deklarację uczestnictwa w projekcie (**Zał. 3**) oraz informację o uczelni publicznej lub uczelni niepublicznej wraz z programem studiów podyplomowych (**Zał. 6**).

§ 4

1. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć przewidzianych harmonogramem studiów podyplomowych.
2. Uczestnik w okresie realizacji projektu zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania MS o zmianie danych, podanych w dokumentach określonych w § 3 ust.2. pkt. 2, w tym o ustaniu stosunku pracy lub zakończenia służby sędziowskiej w trakcie trwania studiów. W przypadku ustania stosunku pracy lub zakończenia służby sędziowskiej, w trakcie trwania studiów, refundacja kosztów studiów podyplomowych nie przysługuje.

§ 5

1. Beneficjent Projektu nie pokrywa żadnych kosztów związanych z dojazdem do miejsca odbywania studiów, kosztów zakwaterowania oraz innych dodatkowych kosztów, w tym materiałów dydaktycznych i dodatkowych opłat ponoszonych przez uczestników studiów.

§ 6

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. MS zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu. W przypadku zmiany, aktualny Regulamin zostanie niezwłocznie przekazany Uczestnikom.

Zapoznałem/am się z treścią niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Czytelny podpis Uczestnika)

Załączniki do regulaminu:

1. Informacja o zakresie merytorycznym studiów, umożliwiającym refundację kosztów studiów podyplomowych i uczestnictwo w projekcie.
2. Formularz zgłoszeniowy.
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
4. Zaświadczenie o zatrudnieniu (4a)/informacja o dacie powołania na stanowisko sędziego, dyrektora sądu, kuratora okręgowego, mianowania referendarzem sądowym, kuratorem zawodowym (4b).
5. Oświadczenie uczestnika projektu.
6. Informacja o uczelni publicznej lub uczelni niepublicznej wraz z programem studiów podyplomowych.
7. Wniosek o refundację kosztów studiów podyplomowych.